

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ - แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ ที่ ๓๗๖ /๒๕๖๖ ลง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๖.) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประสานนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ ๗ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

รูปภาพการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

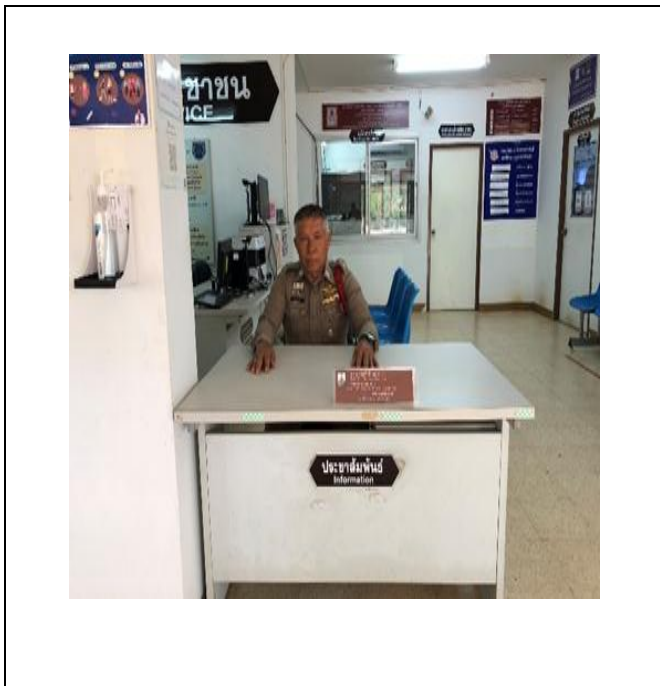
(สุรียา บุญสิทธิ์)

สวญ.สภ.เหล่าต่างคำ

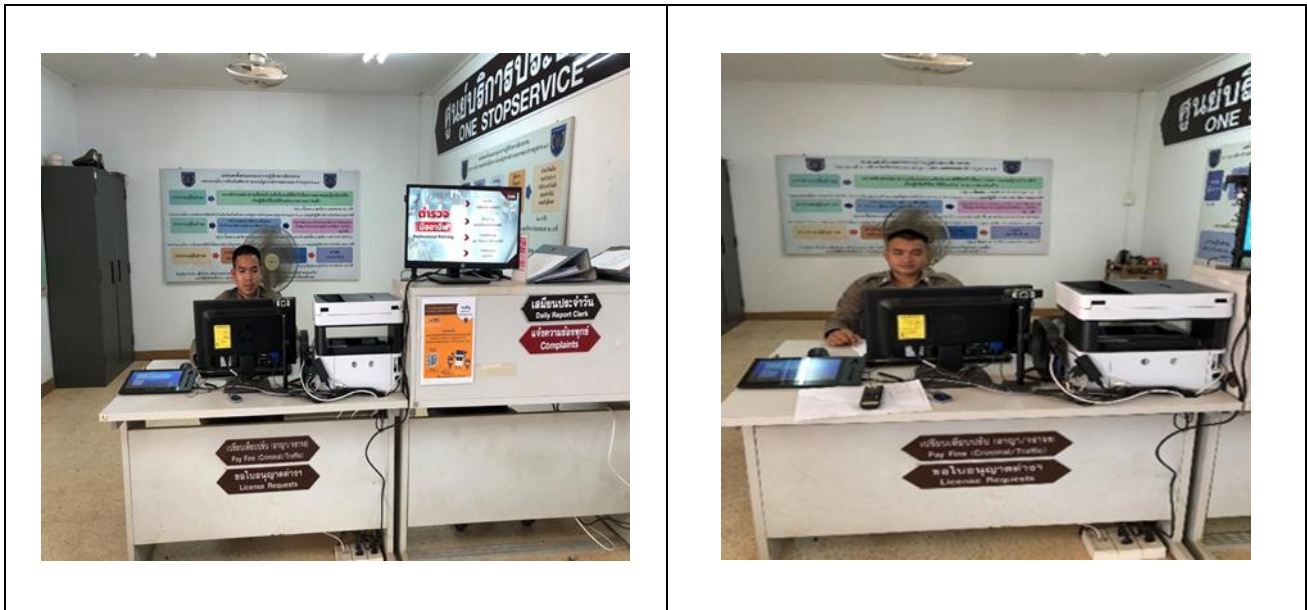
๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวป.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้อง ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อ ราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สว.ป.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย	ตามรูปภาพข้างล่าง



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวป.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สิริเชษฐ โพธิ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย	ตามรูปภาพข้างล่าง



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน เห็นชัดเจน เพื่อแสดง เจตจำนงของหัวหน้าสถานีใน การไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวป.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย	ตามรูปภาพข้างล่าง



เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

**ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่**

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม

สถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ




น.ต.น.สุธา ขุนภักดิ์
สวป.สภ.เหล่าต่างคำ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน Download คู่มือ การให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ สถานี	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สว.ป.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย	ตามรูปภาพข้างล่าง



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอ ติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบ ข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มี บริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สว.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชาญชาย แสน โกชน รอง สว.(ป.) สภ.เหล่าต่าง คำ ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สับเวร ดูแลความสะอาด จุด บริการ	ตามรูปภาพข้างล่าง



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพกิจกรรม หรือ รายงานการประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การประชุมมอบหมาย การ ยกระดับการเผยแพร่ OIT ณ ห้อง ศปก.สภ.เหล่าต่างคำ	สวญ.สภ.เหล่าต่างคำ พร้อม ด้วยข้าราชการตำรวจใน สังกัด	ตามรูปภาพข้างล่าง



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	สวญ.ฯ กำชับข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมายการลงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	ข้าราชการตำรวจในสังกัดแผนกต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ตามรูปภาพข้างล่าง



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	สวญ.ฯ กำชับข้าราชการ ตำรวจที่ได้รับมอบหมาย การลงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	ข้าราชการตำรวจในสังกัด แผนกต่างๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	ตามรูปภาพข้างล่าง



(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำ OIT 		
<p>๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ(Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบในแต่ ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตาม การมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออก คำสั่งแบ่งงานภายใน <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p>- ตำแหน่ง</p> <p>- รูปถ่าย</p> <p>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ</p> <p>ผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>(๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>	
<p>๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน ภายในสถานีตำรวจ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จำนวนประชากร • ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้ เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย – แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น – มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ – แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา – แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน – สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/ อาชีพผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ที่ผ่านมารอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗) 	- ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>(๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์ หลัก ของสถานี ตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลัก ของสถานี ตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ สถานี ตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สถานี ตรวจสอบ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน • รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตรวจสอบ โครงการ/กิจกรรม รณ รายละเอียดระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อม ภาพ กิจกรรม • เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่ เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สถานี ตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก ป้อง กั้น ป ร า บ ป ร า ม ง า น จ ร า จ ร งานสืบสวนและงานสอบสวน)</p>	<p>- ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>
0๑๐ E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้า ข อ ง ค ดี สำหรับประชา ชน (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจ <p>หลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</p>	<p>พ.ต.ท.สุริยัน อินทร์สา สว.(สอบสวน)ฯ พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.อ.มงคลรัตน์ อุทุมพร</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน ได้แก่ (๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติด้าน คดีอาญา ๔ กลุ่มตาม ระบบ CRIMES (๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติใน การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.จิรายุทธ ภูกองนาค ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
<p>๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน แรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้ แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.หญิง พรรณสุภา ชิตเกษร ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้ แก่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ต.หญิง พรรณสุภา ชิตเกษร ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โพธิ</p>
<p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สถานี ตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ จะ ต้อง ดำ เนิน การ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจําทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ▪ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการใน รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) ▪ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>- ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ</p>
<p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง รําคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และ ราคา ที่ ต ก ล ง เ ท ตู ผล ที่ คั ด เลื อ ก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้ แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโภชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคน ปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- นิยามคำว่าสินบน หมายถึง อะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวกเครื่อง แสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยงและประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่า คือสินบนและรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสิน</p> <p>น้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการ จัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>• แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของ ขวัญและ ของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถ ปรับได้ ตามความเหมาะสม</p>	
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานี ตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ใน หน่วยงาน</p> <p>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ ภายใน หน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก</p>	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <p>- ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์</p> <p>- ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ▪ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนจากระบบงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ▪ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความ เสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อ การรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการ รับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
<p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ สินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาท ภารกิจของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อ้าวุธ	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.อ.มงคลรัตน์ อุทุมพร - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

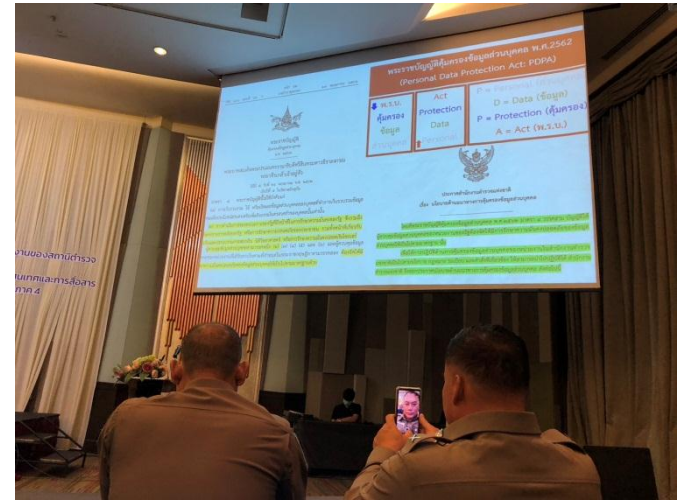
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ บัญชี ตรวจสอบสภาพ การใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานี ตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือ เข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก รับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p>	<p>๒.จันท ผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) 	
<p>O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/ สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโภชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

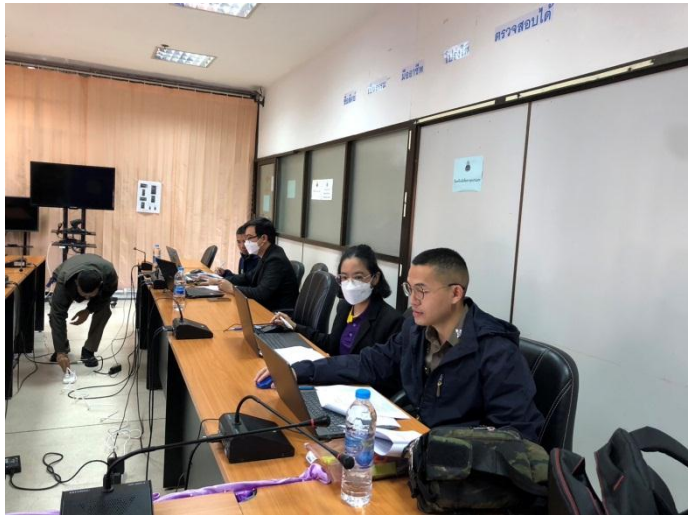
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) <p>การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดย สถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน/ One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็น รูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : หากไม่มีรูปการดำเนินการจริง ภายในสถานีจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน ไม่สามารถนำรูปการดำเนินการของสถานีอื่น มารายงาน</p>	



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งาน อำนวยการ จัดทำ คำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	สวญ.สภ.เหล่าต่างคำ หัวหน้าสถานีตำรวจและคณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ



การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาระดับการ ให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อ งานแก่ผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มา ติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความ เป็น มิตร ใช้วาจาและกิริยา อาการ สุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มา ติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ ให้ ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสาร ผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวกผ่าน ป้าย สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง สวป.ฯ ควบคุม การ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยความสะดวกผ่านป้าย สวป.ฯผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ สว.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗
--	-----------------------	--	---	------------------------------	------------	---	------------------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยความสะดวก สวป.ฯ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โทธิจนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึง มาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละ สายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละ สายงานรายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วย ที่งาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.ชัยนาท	๒๐ มี.ค. ๖๗	สวป.๗เป็นผู้ควบคุม - ร.ต.ต.หญิง พรรณสุภา ชิต เกสร - ส.ต.ต.กรกช เชื้อแก้ว เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนว ทางการบริหารกำลังพล ด้านการ มอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน ระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สุรัตน์ เป้าทอง ผกก.สภ.เมือง ชัยนาทดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๗	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของ กลาง และสำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของ กลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของ สถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.ฯ , สว.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.อ.มงคลรัตน์ อุทุมพร - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จนท.พัสดุจัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน

		สื่อสาร วิธีการยืม คืน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗		ทุก ๑ เดือน
--	--	------------------------	--------------------------------	----------------------	------------	--	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน				สวป.๑ , สว.(สอบสวน)๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.อ.มงคลรัตน์ อุทุมพร - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โพธิ จนท.พัสดุจัดทำประกาศ	
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และ จริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และลงเวปไซด์ หน่วยงาน	ทุกนายได้ รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.สุริยา บุญสิทธิ์ สวญ.สภ.เหล่าต่างคำ เป็นวิทยากรข้าราชการ ตำรวจทุก นายเข้าร่วม	ทุกเดือน ๑ เดือน

	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของ สถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website ..		ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๖ , สว.(สอบสวน)๖ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชนม์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จนท.พัสดุจัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
--	--	--	--	-------------------------	------------	---	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การ ให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศ ให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๖ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การ ให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาว โหลดคู่มือที่นี่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาว โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๖ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธี ปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๗ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการ	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๗ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
				ประชาชน ชี้แจง แนะนำ			
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๗ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใดอย่างไร)	ข่าว ๑ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.ฯ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
----------------------------	--	--	--	---------------------------------	------------	--	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอกร ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.ฯ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เวปไซต์ ของหน่วย https://laotangkham.nongkhai.police.go.th/	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๗ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช.	สวป.๗ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.เหล่าต่างคำ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ปปช.	สวป.๗ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.เหล่าต่างคำ	ทุก ๑ เดือน

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
----------------------------	---	----------------------------	---	--	------------	-----------------------------------	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑ - O ๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สก. เหล่าต่างคำ ที่ ๓๗๖/๒๕๖๖ ลง ๑ ธ.ค.๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบนจัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

การประชุมชี้แจงของ สวญฯหัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตาม
มาตรการ/กิจกรรมพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๑ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เหล่าต่างคำ



ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(สุรียา บุญสิทธิ์)

สวญ.สภ.เหล่าต่างคำ

บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตาม
มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ สถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ วันที่ ๑ ธ.ค.๖๖ ณ ศปก.สภ.เหล่าต่างคำ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.สุรียา บุญสิทธิ์	สวญ.สภ.เหล่าต่างคำ	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.สุรียัน อินทร์สา	สว.(สอบสวน)สภ.เหล่าต่างคำ	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน สอบสวน.
๓	พ.ต.ท.ชาติวี วงศ์เทพ	สว.สส.สภ.เหล่าต่างคำ	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน สืบสวน
๔	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ	สวป.สภ.เหล่าต่างคำ	พ.ต.ต. 	หัวหน้าสายงาน ป้องกันปราบปราม.
๕	ร.ต.อ.ธวัชชัย ไชยงมี	รอง สว.สส.สภ.เหล่าต่างคำ	ร.ต.อ. 	คณะทำงาน
๖	ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์	รอง สว.(ป.)สภ.เหล่าต่างคำ	ร.ต.ท. 	คณะทำงาน
๗	ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โพธิ	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เหล่าต่างคำ	ส.ต.ท. 	คณะทำงาน