

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ - แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ ที่ ๓๗๖ /๒๕๖๖ ลง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๖.) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ ๗ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

รูปภาพการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(สุรียา บุญสิทธิ์)

สวญ.สภ.เหล่าต่างคำ

กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวป.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวป.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซต์หน่วย	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวป.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวป.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวป.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ส.ต.ท.ศิริเชษฐ์ โปธิ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สว.ป.สภ.เหล่าต่างคำ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ รอง สว.(ป.) สภ.เหล่าต่างคำ ส.ต.ท.ศิริเชษฐ์ โปธิ เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สืบเวรดุแล ความสะอาด จุดบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>0๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ(Organization Charts) ที่แสดงถึงการ แบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบในแต่ ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตาม การมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ <p>ผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมี การเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p>	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	
O๒ อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน ภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานีตำรวจ โดยมี การจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้ เป็นจำนวนมาก ควร มีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย – แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น – มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ – แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ไม่รับคำร้องทุกข้อใน คดีอาญา – แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน – สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
O๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/ อาชีพผลการดำเนินงานของ	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กต.ตร.สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๗)	- ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมี การเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>(๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถ ถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์ หลักของสถานี ตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น <p>ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ตอบแบบวัด EIT 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	
0๗ รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ สถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน • รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจ โครงการ/กิจกรรม รมรายละเอียดระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่ เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	
0๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>
0๙ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	<p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานี ตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน) 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>
0๑๐ E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับ บริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการติดตามความคืบหน้า ของ ค ดี สำหรับประชาชน (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
<p>0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตาม ระบบ CRIMES (๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติใน การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.สุริยัน อินทร์สา สว.(สอบสวน)ฯ พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.อ.มงคลรัตน์ อุทุมพร - ส.ต.ต.จิรายุทธ ภูกองนาค <p>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
<p>0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้ แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ต.หญิง พรรณสุภา ชิตเกษร <p>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้ แก่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม 	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ต.หญิง พรรณสุภา ชิตเกษร ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัด จ้าง • ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการใน รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง 	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ 	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้างเป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้ แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา บริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อน เงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ</p> <p>- ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ</p> <p>- ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p> <p>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)	
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่าสินบน หมายถึง อะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยงและประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบนและรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัลหรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการ จัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของ ขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ <p>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถ ปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบน ในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการ ภายในหน่วยงาน มีใช้กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโภชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>
<p>0๒๐ การประเมินความ เสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อ การรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ในการประเมินความ เสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อ การรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการ รับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโภชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>
<p>0๒๑ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโภชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม * แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) * แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาท ภารกิจของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค * แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพ การใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง * แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.อ.มงคลรัตน์ อุทุมพร - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>อำยัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือ เข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก รับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ รายงาน ผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) 	
<p>๐๒๔ มาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนา ยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก สวดกประชาชนที่มารับบริการ โดย สถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	
<p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการ ดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ 	<p>พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโภชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : หากไม่มีรูปการดำเนินการจริง ภายในสถานีจะ ไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน ไม่สามารถนำรูปการ ดำเนินการของสถานีอื่น มารายงาน</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ สวปฯ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำ - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
<p>การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน</p>	<p>ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูล การเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งาน อำนวยการ จัดทำ คำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ</p>
<p>การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล</p>	<p>มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>สวญ.สภ.เหล่าต่างคำ หัวหน้าสถานีตำรวจและคณะกรรมการ ขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ</p>

การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนาระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อ งานแก่ผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความ เป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยา อากา รสุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ ให้ ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสาร ผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผ่น ป้าย สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง สวป.ฯ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน 	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยความสะดวกผ่านป้าย สวป.ฯผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ สว.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗
--	-----------------------	---	---	------------------------------	------------	---	------------------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด 	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	งานอำนวยความสะดวก สวป.ฯ ผู้ควบคุม <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โทธิ จนท.จัดทำป้าย 	ทุก ๑ เดือน

	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึง มาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละ สายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละ สายงานรายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วย ที่งาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว.ชัยนาท	๒๐ มี.ค. ๖๗	สวป.๗เป็นผู้ควบคุม - ร.ต.ต.หญิง พรรณสุภา ชิต เกสร - ส.ต.ต.กรกช เชื้อแก้ว เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนว ทางการบริหารกำลังพล ด้านการ มอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน ระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สุรัตน์ เป้าทอง ผกก.สภ.เมือง ชัยนาทดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๗	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของ กลาง และสำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของ กลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของ สถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.ฯ , สว.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.อ.มงคลรัตน์ อุทุมพร - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จนท.พัสดุจัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน

		สื่อสาร วิธีการยืม คืน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗		ทุก ๑ เดือน
--	--	------------------------	--------------------------------	----------------------	------------	--	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน				สวป.๑ , สว.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.อ.มงคลรัตน์ อุทุมพร - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โพธิ จนท.พัสดุจัดทำประกาศ	
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และลงเวปไซด์ หน่วย	ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	๓๐ มี.ค.๖๗	พ.ต.ท.สุริยา บุญสิทธิ์ สวญ.สภ.เหล่าต่างคำ เป็นวิทยากรข้าราชการ ตำรวจทุก นายเข้าร่วม	ทุกเดือน ๑ เดือน

	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของ สถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website ..		ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๑ , สว.(สอบสวน)๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชนม์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จนท.พัสดุจัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
--	--	--	--	-------------------------	------------	---	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การ ให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศ ให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๑ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การ ให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาว โหลดคู่มือที่นี่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาว โหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๑ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๗ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.ศิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการ	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๗ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.ศิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
				ประชาชน ชี้แจง แนะนำ			
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๗ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.ศิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใด ใด)	ข่าว ๑ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.ฯ ผู้ควบคุม - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
----------------------------	--	--	--	---------------------------------	------------	--	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอกร ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.ฯ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เวปไซต์ ของหน่วย https://laotangkham.nongkhai.police.go.th/	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๗	สวป.๗ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์ - ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โปธิ ระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปช.	สวป.๗ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.เหล่าต่างคำ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปช.	สวป.๗ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.เหล่าต่างคำ	ทุก ๑ เดือน

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
----------------------------	---	----------------------------	---	--	------------	-----------------------------------	-------------

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑ - O ๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สก. เหล่าต่างคำ ที่ ๓๗๖/๒๕๖๖ ลง ๑ ธ.ค.๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบนจัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

การประชุมชี้แจงของ สวญฯหัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตาม
มาตรการ/กิจกรรมพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๑ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เหล่าต่างคำ



ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(สุรียา บุญสิทธิ์)

สวญ.สภ.เหล่าต่างคำ

บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตาม
มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ สถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ วันที่ ๑ ธ.ค.๖๖ ณ ศปก.สภ.เหล่าต่างคำ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.สุรียา บุญสิทธิ์	สวญ.สภ.เหล่าต่างคำ	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.สุรียัน อินทร์สา	สว.(สอบสวน)สภ.เหล่าต่างคำ	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน สอบสวน.
๓	พ.ต.ท.ชาติรี วงศ์เทพ	สว.สส.สภ.เหล่าต่างคำ	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสายงาน สืบสวน
๔	พ.ต.ต.ชูเกียรติ เศษเลิศ	สวป.สภ.เหล่าต่างคำ	พ.ต.ต. 	หัวหน้าสายงาน ป้องกันปราบปราม.
๕	ร.ต.อ.ธวัชชัย ไชยจมี	รอง สว.สส.สภ.เหล่าต่างคำ	ร.ต.อ. 	คณะทำงาน
๖	ร.ต.ท.ชาญชาย แสนโกชน์	รอง สว.(ป.)สภ.เหล่าต่างคำ	ร.ต.ท. 	คณะทำงาน
๗	ส.ต.ท.สิริเชษฐ์ โพธิ	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เหล่าต่างคำ	ส.ต.ท. 	คณะทำงาน